

Архив Србије
Београд, Карнегијева 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈН БРОЈ 3-10/2/2020

Рок за достављање понуда:	24. 7. 2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	24. 7. 2020. године до 12,15 часова

Јул, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 05 број 10/3–10/2/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05 број 10/3–10/2-1 од 26. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка рачунарске опреме
ЈН бр. 3–10/2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка спецификација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

Укупно страна: 40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр. **3-10/2/2020** су добра – **набавка рачунарске опреме**
Шифра из ОРН: 30230000

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тамара Говедарица

E-mail адресе: t.govedarica@archives.org.rs

4. Партије – Ова јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. Врста добара

Рачунарска опреме

2. Квалитет

Одређује техничка спецификација и стандарди који су наведени у конкурсној документацији.

3. Количина и опис добара

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме у свему по спецификацији у поглављу III – Техничка спецификација.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца.

5. Место испоруке,

Београд, Карнегијева 2

6. Рок испоруке

Одређен у понуди.

8. Гарантни рок: Не краћи од 24 месеца за тачке 1-3, 5 и 6 у поглављу III Техничка спецификација, односно не краћи од 36 месеци за тачку 4 у поглављу III Техничка спецификација.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. бр.	Опис позиције	Кол	Понуђени артикал (марка, произвођач)
1.	<p>Десктоп рачунар – тип 1 „или одговарајуће“</p> <p>Matična ploča: LGA1151 H310, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 Procesor: Intel Core i3-8100, 1151 / 14nm / 4-fizička, 4-logička jezgra / 6MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt procesora 3.60GHz, Hladnjak Fabrički Stock Cooler Memorija: 16GB DDR4 2666MHz SSD: 240GB SATA3 / 2.5“ HDD: 1TB SATA3 / 3.5“ / 7200rpm Grafička kartica: Intel UHD Graphics 630 / Frequency 350 MHz / MAX Dynamic Frequency 1.10GHz (integrisana u procesoru) Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black Zvučna kartica: (integrisana na matičnoj ploči) Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W Operativni sistem: DOEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797 Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>	4	
2.	<p>Десктоп рачунар – тип 2 „или одговарајуће“</p> <p>Matična ploča: LGA1151 H310, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 Procesor: Intel® Core™ i5-9400F /14nm / 6-fizička, 6-logička jezgra / 9MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt procesora 2.90GHz (turbo 4.10GHz), Hladnjak Fabrički Stock Cooler Grafička karta: Nvidia GeForce GTX 1650, 4GB GDDR5, 128bit Zvučna kartica: (integrisana na matičnoj ploči)</p>	2	

	<p>RAM memorija: 16GB DDR4 2666 MHz SSD: 240GB SATA3 / 2.5" HDD: 1TB SATA3 / 3.5" / 7200rpm Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black Operativni sistem: DOEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797 Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>		
3.	<p>Десктоп рачунар – тип 3 „или одговарајуће“ Matična ploča: LGA1151 B365, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 Processor: Intel® Core™ i7-9700F / /14nm / 8-fizička, 8-logička jezgra / 12MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt procesora 3.00GHz (turbo 4.70GHz), Hladnjak Fabrički Stock Cooler Memorija: 16GB DDR4 2666MHz SSD: 240GB SATA3 / 2.5" HDD: 1TB SATA3 / 3.5" / 7200rpm Grafička karta: Nvidia GeForce GTX 1650, 4GB GDDR5, 128bit Zvučna kartica: (integrisana na matičnoj ploči) Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black Operativni sistem: DOEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797 Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>	2	
4.	<p>Монитор 23.8" DELL S2419H Infinity Edge IPS LED „или одговарајуће“</p>	8	

	<p>Veličina ekrana: 23.8" Rezolucija 1.920 x 1.080 Tip ekrana TFT LCD Tip panela IPS Pozadinsko osvetljenje LED Odnos stranica 16:9 Nativni kontrast 1.000:1 Osvetljenje 250cd/m2 Odziv 5ms Uglovi gledanja 178° horizontalni. 178° vertikalni Vertikalno osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.274mm Paleta boja 16.7 miliona boja Priključci 1xD-Sub; 1xHDMI Audio Zvučnici 2x2W Pomeranje Tilt: -5 to +30°; Swivel: 360°; Pivot: 90°; Boja Cmo-siva Pakovanje Napajanje i naponski kabl, D-Sub kabl, CD sa drajverima Garancija: minimum 36 meseci proizvođačke garancije</p>		
5.	<p>Лаптоп тип 1 HP „или одговарајуће“</p> <p>Ekran: 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA 250 for HD Webcam with 2 Antennas slim Processor: Intel® Core™ i3-10110U Processor, 4M Cache, up to 4.10 GHz Memorija: 8GB (1x8GB) DDR4 2666MHz SSD : 256GB PCIe NVMe Value Solid State Drive HDD: 1TB 5400RPM SATA Grafička karta: Integrisana - Intel® UHD Graphics Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit</p>	1	

	<p>Mreža : Realtek ac 2x2 + Bluetooth 5 WW</p> <p>Audio : Dual stereo speakers, integrated</p> <p>Kamera: Integrated HD 720p DualAryMic Webcam</p> <p>Baterija: 3 Cell 45 WHr Long Life / 45 Watt Smart nPFC Right Angle AC Adapter</p> <p>Boja: Pike Silver ALU</p> <p>Ostalo: Fingerprint Sensor, tastatura na srpskom jeziku</p> <p>Torba za laptop: Torba za laptop 15.6" istog proizvođača kao i laptop</p> <p>Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p>		
6.	<p>Лаптоп тип 2 HP „или одговарајуће“</p> <p>Ekran: 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA 250 for HD Webcam with 2 Antennas slim</p> <p>Procesor: Intel® Core™ i5-10210U Processor, 6M Cache, up to 4.20 GHz</p> <p>Memorija: 8GB (1x8GB) DDR4 2666MHz</p> <p>SSD: 256GB PCIe NVMe Value SSD</p> <p>HDD: 1TB 5400RPM SATA</p> <p>Grafička karta: Integrisana - Intel® UHD Graphics</p> <p>Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit</p> <p>Mreža : Realtek ac 2x2 + Bluetooth 5 WW</p> <p>Audio : Dual stereo speakers, integrated</p> <p>Kamera: Integrated HD 720p DualAryMic Webcam</p> <p>Baterija: 3 Cell 45 WHr Long Life / 45 Watt Smart nPFC Right Angle AC Adapter</p> <p>Boja: Pike Silver ALU</p> <p>Ostalo: Fingerprint Sensor, tastatura na srpskom jeziku</p> <p>Torba za laptop: Torba za laptop 15.6" istog proizvođača kao i laptop</p> <p>Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p>	1	
7.	<p>Microsot Office 2019 Home&Bussines - трајна лиценца (Обухваћене апликације: Word, Excell, Power Point, One Note, Outlook)</p>	5	
8.	<p>HD digitalni video snimač iDS-7216HQHI-K2/4S HikVision „или одговарајуће“</p> <p>Digitalni HD turbo video snimač sa 16 kanala za snimanje kamera</p>	1	

	<p>HikVision acusense HD TURBO snimač podržava analogne HDTVI, CVBS, CVI, AHD i IP kamere</p> <p>Rezolucija snimanja: 4Mpix lite@15fps, 1080p lite/720p/4CIF@25fps 3MP/1080p/720p@15fps, 1080p/720p@15fps, 720p/WD1/4CIF@25fps</p> <p>Rezolucija snimanja IP kamere do 6Mpix (8IP kamere ili svih 24)</p> <p>Smart funkcije: Detekcija upada u obeleženi prostor i liniju prolaza na svim kanalima, prepoznavanje ljudskog tela ili vozila u cilju smanjenja lažnih alarma</p> <p>Podržava H.265 PRO+, H.265PRO, H.265, H.264+, H.264 video kompresiju</p> <p>HDMI i VGA video izlaz</p> <p>1 audio ulaz i 1 izlaz</p> <p>RJ45 mrežni ulaz</p> <p>RS-485 protokol za prenos podataka</p> <p>Dva USB porta za bekap i kontrolu</p> <p>Podržava dva sata hard disk kapaciteta do 10TB</p>		
9.	<p>Hard disk 10TB ST10000VX0004 Seagate SkyHawk „или одговарајуће“</p> <p>Tip: Interni</p> <p>Format: 3.5"</p> <p>Konekcija SATA III</p> <p>Kapacitet: 10TB HDD</p> <p>Broj obrtaja: 5900 RPM</p> <p>Buffer: 256 MB</p>	2	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Финансијски капацитет	
	<p>а. да понуђач није пословао са губитком у 2018. и 2019. год,</p> <p>б. да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)</p>	<p>Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Пословни капацитет	
	<p>а. да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке,</p> <p>б. понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока, у случају квара уређаја у року од 48 сати обезбеди заменски уређај истих или бољих карактеристика;</p>	<p>Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:**

а) Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2018. и 2019.), издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последње 2 (две) обрачунске године (2018. и 2019.);

б) Потврда НБС о броју дана великвидности;

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

а. Потврда, Уговор или други одговарајући доказ од произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке.

б. Достављањем Изјаве (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*);

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке или дужи гарантни рок**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Набавка рачунарске опреме ЈН број: 3-10/2/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 3-10/2/2020 ЈН набавка добара - набавка рачунарске опреме

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ по обезбеђивању средстава у складу са роком утврђеним законом.
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____
Рок испоруке (не дужи од 7 дана од дана потписивања уговора)	_____
Гарантни период (тачка 1-3, 5 и 6 у поглављу III не краће од 24 месеца, тачка 4 у поглављу III не краћи од 36 месеци)	_____
Место и начин испоруке	Архив Србије, Београд, Карнегијева 2

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме, ЈН БРОЈ 3–10/2/2020

Р. бр.	Опис позиције	Кол	Понуђени артикал (марка, произвођач)	Појединачна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	ПДВ %	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Десктоп рачунар – тип 1 „или одговарајуће“ Matična ploča: LGA1151 H310, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 Procesor: Intel Core i3-8100, 1151 / 14nm / 4-fizička, 4-logička jezgra / 6MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt procesora 3.60GHz, Hladnjak Fabrički Stock Cooler Memorija: 16GB DDR4 2666MHz SSD: 240GB SATA3 / 2.5“ HDD: 1TB SATA3 / 3.5“ / 7200rpm Grafička kartica: Intel UHD Graphics 630 / Frequency 350 MHz / MAX Dynamic Frequency 1.10GHz (integrirana u procesoru) Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black Zvučna kartica: (integrirana na matičnoj ploči) Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W	4					

	<p>Operativni sistem: OEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797</p> <p>Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS</p> <p>Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p> <p>Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>						
2.	<p>Десктоп рачунар – тип 2 „или одговарајуће“</p> <p>Matična ploča: LGA1151 H310, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1</p> <p>Procesor: Intel® Core™ i5-9400F /14nm / 6-fizička, 6-logička jezgra / 9MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt procesora 2.90GHz (turbo 4.10GHz), Hladnjak Fabrički Stock Cooler</p> <p>Grafička karta: Nvidia GeForce GTX 1650, 4GB GDDR5, 128bit</p> <p>Zvučna kartica: (integrisana na matičnoj ploči)</p> <p>RAM memorija: 16GB DDR4 2666 MHz</p> <p>SSD: 240GB SATA3 / 2.5“</p> <p>HDD: 1TB SATA3 / 3.5“ / 7200rpm</p> <p>Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black</p> <p>Operativni sistem: OEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797</p> <p>Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W</p> <p>Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS</p> <p>Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p> <p>Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>	2					
3.	<p>Десктоп рачунар – тип 3 „или одговарајуће“</p> <p>Matična ploča: LGA1151 B365, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1</p> <p>Procesor: Intel® Core™ i7-9700F / /14nm / 8-fizička, 8-logička jezgra / 12MB L3 keš memorija / Potrošnja 65 W, Takt</p>	2					

	<p>procesora 3.00GHz (turbo 4.70GHz), Hladnjak Fabrički Stock Cooler</p> <p>Memorija: 16GB DDR4 2666MHz</p> <p>SSD: 240GB SATA3 / 2.5"</p> <p>HDD: 1TB SATA3 / 3.5" / 7200rpm</p> <p>Grafička karta: Nvidia GeForce GTX 1650, 4GB GDDR5, 128bit</p> <p>Zvučna kartica: (integrisana na matičnoj ploči)</p> <p>Optički uređaj: DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black</p> <p>Operativni sistem: OEM Windows 10 Pro OLC OA3 DPK, FQC-08797</p> <p>Kućište: Midi Tower kućište sa ručkom za nošenje (2 x USB 3.0 konektora sa prednje strane) / sa napajanjem od 500W</p> <p>Sertifikati/standardi: WEEE, RoHS</p> <p>Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p> <p>Tastatura+miš USB YU Logitech MK120 „или одговарајуће“</p>					
4.	<p>Монитор</p> <p>23.8" DELL S2419H Infinity Edge IPS LED „или одговарајуће“</p> <p>Veličina ekrana: 23.8"</p> <p>Rezolucija 1.920 x 1.080</p> <p>Tip ekrana TFT LCD</p> <p>Tip panela IPS</p> <p>Pozadinsko osvetljenje LED</p> <p>Odnos stranica 16:9</p> <p>Nativni kontrast 1.000:1</p> <p>Osvetljenje 250cd/m2</p> <p>Odziv 5ms</p> <p>Uglovi gledanja 178° horizontalni. 178° vertikalni</p> <p>Vertikalno osvežavanje 60Hz</p> <p>Veličina piksela 0.274mm</p>	8				

	<p>Paleta boja 16.7 miliona boja Priključci 1xD-Sub; 1xHDMI Audio Zvučnici 2x2W Pomeranje Tilt: -5 to +30°; Swivel: 360°; Pivot: 90°; Boja Crno-siva Pakovanje Napajanje i naponski kabl, D-Sub kabl, CD sa drajverima Garancija: minimum 36 meseci proizvođačke garancije</p>						
5.	<p>Лаптоп тип 1 HP „или одговарајуће“</p> <p>Ekran: 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA 250 for HD Webcam with 2 Antennas slim</p> <p>Procesor: Intel® Core™ i3-10110U Processor, 4M Cache, up to 4.10 GHz</p> <p>Memorija: 8GB (1x8GB) DDR4 2666MHz</p> <p>SSD : 256GB PCIe NVMe Value Solid State Drive</p> <p>HDD: 1TB 5400RPM SATA</p> <p>Grafička karta: Integrirana - Intel® UHD Graphics</p> <p>Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit</p> <p>Mreža : Realtek ac 2x2 + Bluetooth 5 WW</p> <p>Audio : Dual stereo speakers, integrated</p> <p>Kamera: Integrated HD 720p DualAryMic Webcam</p> <p>Baterija: 3 Cell 45 WHr Long Life / 45 Watt Smart nPFC Right Angle AC Adapter</p> <p>Boja: Pike Silver ALU</p> <p>Ostalo: Fingerprint Sensor, tastatura na srpskom jeziku</p> <p>Torba za laptop: Torba za laptop 15.6" istog proizvođača kao i laptop</p>	1					

	Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije						
6.	<p>Лаптоп тип 2 HP „или одговарајуће“</p> <p>Ekran: 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA 250 for HD Webcam with 2 Antennas slim Procesor: Intel® Core™ i5-10210U Processor, 6M Cache, up to 4.20 GHz Memorija: 8GB (1x8GB) DDR4 2666MHz SSD: 256GB PCIe NVMe Value SSD HDD: 1TB 5400RPM SATA Grafička karta: Integrirana - Intel® UHD Graphics Operativni sistem: Windows 10 Professional 64bit Mreža : Realtek ac 2x2 + Bluetooth 5 WW Audio : Dual stereo speakers, integrated Kamera: Integrated HD 720p DualAryMic Webcam Baterija: 3 Cell 45 WHr Long Life / 45 Watt Smart nPFC Right Angle AC Adapter Boja: Pike Silver ALU Ostalo: Fingerprint Sensor, tastatura na srpskom jeziku Torba za laptop: Torba za laptop 15.6" istog proizvođača kao i laptop Garancija: minimum 24 meseca proizvođačke garancije</p>	1					
7.	Microsot Office 2019 Home&Bussines - трајна лиценца (Обухваћене апликације: Word, Excell, Power Point, One Note, Outlook)	5					
8.	HD digitalni video snimač iDS-7216HQHI-K2/4S HikVision „или одговарајуће“	1					

	<p>Digitalni HD turbo video snimač sa 16 kanala za snimanje kamera</p> <p>HikVision acusense HD TURBO snimač podržava analogne HDTVI, CVBS, CVI, AHD i IP kamere</p> <p>Rezolucija snimanja: 4Mpix lite@15fps, 1080p lite/720p/4CIF@25fps 3MP/1080p/720p@15fps, 1080p/720p@15fps, 720p/WD1/4CIF@25fps</p> <p>Rezolucija snimanja IP kamere do 6Mpix (8IP kamere ili svih 24)</p> <p>Smart funkcije: Detekcija upada u obeleženi prostor i liniju prolaza na svim kanalima, prepoznavanje ljudskog tela ili vozila u cilju smanjenja lažnih alarma</p> <p>Podržava H.265 PRO+, H.265PRO, H.265, H.264+, H.264 video kompresiju</p> <p>HDMI i VGA video izlaz</p> <p>1 audio ulaz i 1 izlaz</p> <p>RJ45 mrežni ulaz</p> <p>RS-485 protokol za prenos podataka</p> <p>Dva USB porta za bekap i kontrolu</p> <p>Podržava dva sata hard disk kapaciteta do 10TB</p>						
9.	<p>Hard disk 10TB ST10000VX0004 Seagate SkyHawk „или одговарајуће“</p> <p>Tip: Interni</p> <p>Format: 3.5“</p> <p>Konekcija SATA III</p> <p>Kapacitet: 10TB HDD</p>	2					

Broj obrtaja: 5900 RPM Buffer: 256 MB							
Укупно:							

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____

У цену уређаја мора бити укључена испорука, уградња и конфигурација опреме у складу са захтевима наручиоца. Конфигурација десктоп и лаптоп рачунара подразумева миграцију података са постојећих десктоп и лаптоп рачунара на нове десктоп и лаптоп рачунаре, креирање доменског налога за приступ локалној мрежи.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати укупну цену за тражене количине без обрачунатог ПДВ-а,
- у колони 7. уписати ПДВ,
- у колони 8. уписати укупну цену за тражене количине са обрачунатим ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка рачунарске опреме ЈН број 3–10/2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Набавка рачунарске опреме ЈН број 3-10/2/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Финансијски капацитет
 - а. понуђач није пословао са губитком у 2018. и 2019. год,
 - б. понуђач је за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)
 2. Пословни капацитет
 - а. да је понуђач ауторизован од стране произвођача опреме или представништва за територију Републике Србије за продају рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке,
 - б. понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока, у случају рекламације на рад испоручених уређаја у року од 48 сати преузме опрему ради дијагностике и поправке, односно да обезбеди заменски уређај истих или бољих карактеристика.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Набавка рачунарске опреме ЈН број 3-10/2/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

у поступку набавке бр. 3-10/2/2020

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испоручених добара, а које су предмет јавне набавке бр. ЈН број 3-10/2/2020, бити:

1. _____ одговоран за извршење уговора

и

2. _____ одговоран за контролу квалитета испоручених добара.

Датум

Понуђач

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

1. Архив Србије, са седиштем у Београду, ул. Карнегијева број 2, кога заступа директор др Мирослав Перишић, матични број: 07032706 ПИБ: 100207825 (у даљем тексту: Купац)

и

са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац),

Понуђач из групе (попунити само у случају заједничке понуде):
_____, текући рачун: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____, (у даљем тексту: Продавац)

Подизвођач (попунити само у случају понуде са подизвођачем):
_____, жиро рачун: _____, матични
број: _____, ПИБ: _____, коју заступа директор _____, (у даљем
тексту: Продавац)

Основ уговора:

ЈН број 3-10/2/2020; број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 16. 7. 2020. године, спровео поступак јавне набавке добра – набавка рачунарске опреме за потребе Архива Србије у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 3-10/2/2020.

- да је Продавац дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Купац**), која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (**попуњава Купац**), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – набавка рачунарске опреме за потребе Архива Србије. Саставни део овог уговора је – спецификација набавка рачунарске опреме која се набавља.

Испорука рачунарске опреме, која је предмет овог Уговора, је франко Купац.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме морају да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног и ван гарантног рока.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, (словима _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима _____ динара), са ПДВ-ом. (**попуњава Продавац**).

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, Продавац ће урачунати: набавку рачунарске опреме, испоруку са трошковима превоза, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

У цену уређаја мора бити укључена испорука, уградња и конфигурација опреме у складу са захтевима Купца.

Конфигурација десктоп и лаптоп рачунара подразумева миграцију података са постојећих десктоп и лаптоп рачунара на нове десктоп и лаптоп рачунаре, креирање доменског налога за приступ локалној мрежи.

Купац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана (**рок уписије Продавац – 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у централи Купца.

Рачун за испоручена добра обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца и Продавац га доставља у управу Купца, након извршене примопредаје.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверене Записнике о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, као и отпремнице.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара, у року од ____ дана (**рок уписује Продавац**), од дана обостраног потписивања Уговора, у управну зграду Архива Србије, Београд, Карнегијева 2.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом и условима утврђеним у овом Уговору.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара. У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра, односно да отклони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из чл. 1. Уговора, односно даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од _____ месеци (*рок уписије Продавац*), од дана потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Продавац се обавезује да попуни и овери гарантне листове у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање, у року од 3 (три) радна дана од дана позива Купца.

Продавац гарантује да ће добра, испоручена у складу са овим уговором, бити прописаног квалитета без недостатака и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писмено обавестити Продавца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца, у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Продавцу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

директор

директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Архив Србије, Београд, Карнегијева 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме ЈН број 3–10/2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. јула 2020. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора и квалитет испоручених добара (Образац 7).
- Модел уговора;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Архив Србије, Карнегијева 2, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) набавка рачунарске опреме ЈН 3-10/2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) набавка рачунарске опреме ЈН 3-10/2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) набавка рачунарске опреме ЈН 3-10/2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Централни Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 24 месеца (тачка 1-3, 5 и 6 у поглављу III), односно не краћи од 36 месеци (тачка 4 у поглављу III), рачунајући од дана пријема опреме.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је у обавези да рачунарску опрему испоручи у року који је наведен у обрасцу понуде, односно моделу уговора. Рок се рачуна од дана закљученог уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку рачунарске опреме, испоруку са трошковима превоза, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

-Приликом потписивања уговора – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза, и

-Приликом примопредаје добара – **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за откалањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

- Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/2014-др.закон).

- Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2 или електронском поштом на e-mail office@archives.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 3-10/2/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@archives.org.rs, факсом на број 011/3370-246 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца Архив Србије, Београд, Карнегијева 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Архив Србије; јавна набавка ЈН 3–10/2/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.